

13.05.2020

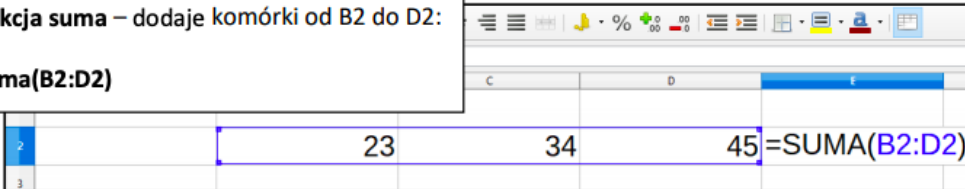
Klasa 7

## Temat: Projektowanie tabeli i stosowanie funkcji arkusza kalkulacyjnego.

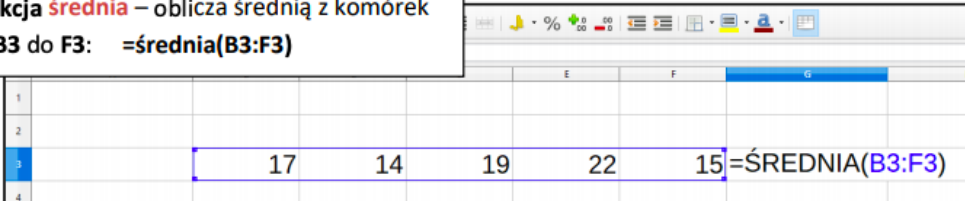
Podręcznik str. 169-173

Poznamy funkcję suma i średnia.

**Funkcja suma** – dodaje komórki od B2 do D2:  
`=suma(B2:D2)`



**Funkcja średnia** – oblicza średnią z komórek od B3 do F3: `=średnia(B3:F3)`



## Funkcja SUMA

Nie ma prostszego działania w matematyce niż sumowanie. Jednocześnie jest to najbardziej podstawowa operacja na liczbach. **Funkcja SUMA** (ang. sum) umożliwia dodawanie wartości w komórkach Excela. W tym celu należy wybrać dowolną pustą komórkę np. A27, wprowadzić funkcję `=SUMA`, a następnie w nawiasie określić zakres komórek, które będą zliczane np. (A17:A26).

	A
16	SUMA
17	1
18	2
19	3
20	4
21	5
22	6
23	7
24	8
25	9
26	10
27	=SUMA(A17:A26)

Powinno wyjść 55 😊

# Funkcja ŚREDNIA

Suma wartości wszystkich liczb w danym zbiorze podzielona przez ich ilość – to średnia arytmetyczna. Excel do obliczenia tego typu działań używa funkcji **ŚREDNIA** (ang. *average*). Schemat jest identyczny w jak w przypadku liczenia sumy. Wybieramy dowolną pustą komórkę np. B27, wprowadzamy funkcję **=ŚREDNIA**, a następnie w nawiasie określamy zakres komórek, z których wyciągniemy średnią np. (B17:B26)

	B
16	ŚREDNIA
17	1
18	2
19	3
20	4
21	5
22	6
23	7
24	8
25	9
26	10
27	=ŚREDNIA(B17:B26)

Powinno wyjść 5,5 😊

Zadanie 1.

Wykonaj w excelu tabelkę z listą swoich przedmiotów i ocenami. Zastosuj formułę obliczającą średnią ocen.

Zadanie 2.

Wykonaj tabelkę w excelu z listą pięciu dowolnych produktów, oraz kosztem ich nabycia. Oblicz stosując funkcję suma całkowity koszt zakupów.