

22.05.2020

Klasa 5

Temat: Tabele, ramki i ozdobniki w tekście.

Zapoznaj się z treścią podręcznika str. 114-115

Do tekstu możemy wstawiać obramowanie i cieniowanie.

W office365 – online nie wykonamy tego zadania.

Możesz wykonać to w word desktop, Libre Office lub Open Office.

Aby wstawić obramowanie wokół tekstu należy:

1. Zaznaczyć tekst
2. Zależnie od programu kliknąć obramowanie lub w libre office należy kliknąć Format → Akapit → Krawędzie.
3. Następnie wybieramy styl (czyli rodzaj obramowania), grubość linii itd.

4. Aby wyróżnić tekst zaznaczamy tekst i klikamy ikonę 

Po zapoznaniu się z tekstem w podręczniku wykonaj ćwiczenie 3 str. 115.

Podręcznik: <https://ebook.migra.pl/dlucznia.php?book=65>