

Zasady zdalnego nauczania
w Szkole Podstawowej nr 3
im. 100-lecia Odzyskania Niepodległości
w Kudowie – Zdroju

1. Prowadzenie zajęć:

- Zajęcia dydaktyczne w formie zdalnej w **klasach 5-8 odbywają się w czasie rzeczywistym zgodnie z planem lekcji**. Zajęcia odbywają się przez aplikację TEAMS oraz e-dziennik Librus (w klasach 5-8 min. **50% lekcji odbywa się na żywo poprzez aplikację TEAMS**, pozostałe są prowadzone przy wykorzystaniu e-dziennika). **Plan z uwzględnieniem zajęć online jest dostępny na stronie szkoły www.czermna.iq.pl**
 - **W klasach 1-3** wychowawcy oraz pozostali nauczyciele ustalają plan dostosowany do możliwości, w tym umiejętności informatycznych uczniów (w **porozumieniu z rodzicami wychowawca ustala godzinę codziennego spotkania na żywo w aplikacji TEAMS**), pozostałe zajęcia z wychowawcą są prowadzone przy wykorzystywaniu e-dziennika oraz kontaktu telefonicznego). **Język angielski, niemiecki oraz religia w klasach 1-3** są prowadzone podobnie jak w klasach 5-8 (50%- aplikacja TEAMS).
2. Rewalidacja, zajęcia korekcyjno – kompensacyjne, konsultacje psychologiczne, nauczanie indywidualne oraz pozostałe zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej odbywają się online/zdalnie, zgodnie z ustalonym planem.
 3. Godziny rozpoczęcia/zakończenia lekcji są takie same, jak w warunkach szkolnych.
 4. **Lekcja przed komputerem trwa 30 min.**, zaś pozostały do końca lekcji czas stanowi praca własna ucznia, w trakcie której nauczyciel pozostaje na platformie do dyspozycji ucznia.
 5. W czasie lekcji zdalnych nauczyciele odnotowują tematy oraz frekwencję na bieżąco w dzienniku elektronicznym.
 6. **W przypadku, gdy uczeń nie może połączyć się na lekcję online, rodzic/ uczeń** poprzez dziennik elektroniczny powiadamia o tym fakcie wychowawcę.
 7. Uczniowie uczestniczą w zajęciach punktualnie. Są do nich przygotowani – mają zeszyty i pomoce dydaktyczne oraz włączone głośnik, mikrofony i kamery, chyba, że nauczyciel poprosi o ich wyłączenie. Brak kontaktu z uczniem podczas lekcji traktowany jest jako nieobecność.
 8. **O nieobecności ucznia na lekcji zdalnej informuje rodzic/prawny opiekun** przez dziennik elektroniczny Librus, podając przyczynę nieobecności.
 9. Nauczyciele pracują z siedziby szkoły lub za zgodą dyrektora mogą wykonywać swoją pracę z domu.
 10. **Nauczyciele prowadzący zajęcia, systematycznie – w godzinach pracy szkoły 8.00 – 15.00, umieszczają w dzienniku elektronicznym/TEAMS opisy zadań dla uczniów danej klasy i odpowiadają na zapytania uczniów i rodziców także za pomocą e-dziennika.**
 11. **Termin wykonania danego zadania nauczyciel opisuje w wiadomości opisującej zadanie lub w treści samego zadania.** W przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych uczeń powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie. Jeśli uczeń ma wątpliwości, jak wykonać zadanie lub nie potrafi go wykonać – powinien zgłosić to nauczycielowi poprzez e-dziennik aby uzyskać jego pomoc, **nie później jednak niż do godz. 17.00.**
 12. **Od poniedziałku do piątku w godzinach zawartych w planie lekcji umieszczonym w e- dzienniku oraz określonych w harmonogramie konsultacji (na stronie szkoły), nauczyciele pełnią dyżur online** pozostając wtedy w gotowości do bieżącego kontaktu

z uczniami lub rodzicami w czasie rzeczywistym. Określony wyżej czas jest przeznaczony na zadawanie nauczycielowi pytań zarówno w formie pisemnej, jak i w trakcie rozmowy tekstowej, głosowej lub wideo.

13. **Wprowadza się konsultacje przedmiotowe w szkole dla uczniów klasy VIII w godzinach, w których nie odbywają się zajęcia online (harmonogram na stronie szkoły www.czermna.iq.pl).**
14. W czasie nauczania zdalnego ocenianie postępów w nauce odbywa się zgodnie z WZO i PZO.
15. W przypadku nieobecności nauczyciela lekcja zdalna zostanie odwołana.
16. O wszelkich zmianach związanych z panującą sytuacją na bieżąco informować będą wychowawcy klas lub dyrekcja szkoły poprzez stronę szkoły i e-dziennik.
17. **W szkole funkcjonuje „okienko edukacyjne” (ławka w holu szkoły)** do odbioru prac/ kart pracy uczniów itp., tylko w przypadku, jeżeli uczeń nie ma możliwości przesyłania prac drogą elektroniczną. Prace ucznia dostarcza rodzic, przestrzegając rygorów sanitarnych.
18. W miarę potrzeb będzie możliwość **dostarczania wydrukowanych materiałów do ucznia** tylko w przypadku wyczerpania wszystkich innych możliwości.
19. **Z biblioteki szkolnej** będzie można skorzystać w środy w godz. 10.00-14.00

dyr. Małgorzata Krawczyk